

Nr. înregistrare Contractor

Nr. înregistrare UEFISCDI.....

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE
NR. /**

Finanțare:

Bugetul de stat

Denumirea Programului din PNCDI III

**Cooperare Europeană și Internațională – Subprogram 3.5
Alte inițiative și programe europene și internaționale**

Tip proiect

.....

Titlul proiectului

.....

Valoarea totală a contractului

.....lei reprezentând.....euro¹

Din care pe surse de finanțare:

Sursa 1 - de la bugetul de stat

.....lei reprezentând..... euro²

Sursa 2 - din alte surse atrase (cofinanțare)

.....lei reprezentând.....euro³

Sursa 3 – de la Comisia Europeană

.....lei⁴ reprezentând.....euro

Durata contractului:

.....luni

Nr. de pagini ale contractului:

.....

Autoritatea Contractantă:

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului
Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**

Contractor:

.....

Semnături:

De acord pentru

De acord pentru

Contractor

Autoritatea Contractantă

La

La București

Data.....

Data.....

Contractor:

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului
Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**

Rector/Director General,

Nume, prenume

Director de proiect,

Nume, prenume

Director economic/Contabil Șef,

Nume, prenume

Consilier juridic,

Nume, prenume

Director general,

Director Economic

¹ Valoare estimativă la data semnării contractului

² Valoare în euro menționată în bugetul aprobat de către ANCSI

³ Valoare estimativă la data semnării contractului

⁴ Valoare estimativă la data semnării contractului

AVIZAT (Autoritatea Contractantă):

a) Aviz de legalitate:

Consilier Juridic

Semnătura: _____

b) Responsabil de contract:

Semnătura: _____

Între:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, cu sediul în București, str. I.D. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, telefon : 0213023850, fax 0213115992, <http://uefiscdi.gov.ro>, cod fiscal 12354176, cod IBAN RO72TREZ7015005XXX011610 deschis la Trezoreria Sector 1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentata prin Director General și p. Director Economic:, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte

și

Unitatea (denumirea completă și prescurtată) cu sediul în localitatea: str., nr., sector, cod poștal, telefon, fax înregistrată la data de, cod fiscal, cont IBAN: Email:, reprezentată prin Directorul General: și Director economic (Contabil șef), în calitate de **CONTRACTOR**, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul **contract pentru finanțarea execuției proiectului** [denumirea și acronimul proiectului, identificator de subprogram **PNCDI III**], denumit în continuare Contract.

Art. 1 Definiții

Definițiile și interpretarea unor termeni din prezentul contract sunt prevăzute în: OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III), HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.134 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul nr. 651/2014 al Comisiei Europene de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, Decizia ANCSI nr. 9281/2015 pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat asociate Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare 2015-2020, precum și în alte acte normative relevante pentru prezentul contract, Administrative Agreement încheiat între AAL International Association și UEFISCDI Romania/18.06.2015; Decizia Parlamentului și a Consiliului European nr. 554/2014/EU din 15 mai 2014 referitoare la participarea Uniunii Europene la Programul de cercetare-dezvoltare *Active and Assisted Living*; Delegation Agreement nr.30-CE-0688218/00-46 – Programul de cercetare-dezvoltare *Active and Assisted Living* din data de 22.12.2014.

Art. 2 Termenele limită

- a) Termenele limită se stabilesc prin indicarea intervalului de timp ce începe să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință în raport cu care se determină aceste termene limită.
- b) Pentru intervalul de timp fixat în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.
- c) Pentru intervalul de timp fixat în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea în care ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă.
- d) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 3 Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului corespunzător propunerii Contractorului și aprobată spre finanțare de Autoritatea Contractantă.

3.2. Contractorul va executa activitățile descrise în anexele prezentului contract, parte integrantă din acesta.

Art. 4 Durata Contractului

4.1. Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

4.2. Contractorul începe execuția activităților prevăzute în Anexa II - Planul de realizare a proiectului, parte integrantă a prezentului contract de finanțare, în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentului Contract.

4.3. Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului contract, în termen de luni, adică la data de

4.4. Contractul încetează la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul contract și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul contract.

Art. 5 Valoarea Contractului

5.1 Valoarea totală a contractului este de (aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului)lei, reprezentând suma totală alocată proiectului, atât de la bugetul de stat, cât și din alte surse (cofinanțare și Comisia Europeană), ținând cont de procentul de finanțare a cheltuielilor finanțate prin Programul AAL de % de la bugetul de stat și % de la Comisia Europeană, din care pentru anii bugetari⁶:

a) Valoarea în lei

ANUL	Sursa 1– (lei)	Sursa 2– Co (lei)	Sursa 3–CE ⁵ (lei)	TOTAL (lei)
2017				
2018				
2019				
2020				
.....				
TOTAL				

⁵ Sursa 3 va fi utilizată imediat ce va fi disponibilă de la CE

⁶ Minim 15% din sursa 3 - CE va fi alocată pentru ultimul an de derulare a proiectului.

b) Valoarea în Euro

ANUL	Sursa 1– (euro)	Sursa 2– Co (euro)	Sursa 3–CE (euro)	TOTAL (euro)
2017				
2018				
2019				
2020				
.....				
TOTAL				

5.2 În cazul în care finanțarea proiectului nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut la punctul 5.1, ca urmare a reducerii bugetului alocat anual, prin acte normative și administrative, Programului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare (PNCDI) III, valoarea contractului va fi redimensionată.

5.3 Pentru anii bugetari următori anului 2017, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului pentru anul în curs, în termen de 45 zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a notificării autorității de stat în domeniul cercetării științifice și inovării, privind repartitia creditelor bugetare pe programele componente ale Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare.

6.1 Obligațiile Contractorului

6.1.1 Să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare.

6.1.2 Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa I - Propunerea de proiect, parte integrantă a prezentului contract de finanțare și Anexa II - Planul de realizare a proiectului, parte integrantă a prezentului contract de finanțare.

6.1.3 Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexele I - Propunerea de proiect și II - Planul de realizare a proiectului, părți integrante ale prezentului contract de finanțare.

6.1.4 Să prezinte Autorității Contractante și, după caz, Asociației AAL documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul contract.

6.1.5 Să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul Consorțiului proiectului, cât și cu Autoritatea Contractantă, precum și între Autoritatea Contractantă și partenerii din Consorțiu (acolo unde este cazul)⁷.

6.1.6 Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute în contract.

6.1.7 Să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare, precum și orice documente suplimentare relevante referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului.

6.1.8 Să întocmească toate documentele de raportare aferente derulării proiectului, precum și să întocmească și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului.

6.1.9 Să asigure restituirea avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă și de la Comisia Europeană, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, în conformitate cu actele normative în vigoare.

6.1.10 Să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii contractului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant, în conformitate cu art. 18 al prezentului Contract.

⁷ Pentru proiectele în care coordonator este partenerul român.

6.1.11 Să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar certificat, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.12 Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, denumit în continuare MENCS, Asociației AAL, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, sau a altor organe cu competențe/atribuții în domeniu, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor.

6.1.13 Să coopereze cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale.

6.1.14 Să reinvestească în totalitate veniturile obținute din valorificarea rezultatelor cercetării în cercetare, diseminare sau educație. În cazul în care contractorul desfășoară activități economice, să organizeze distinct contabilitatea pentru activitățile economice și non-economice, în sensul întocmirii, în cadrul situațiilor financiare (bilanțurilor) anuale ale instituției, a unor note explicative care să prezinte distinct aceste informații pe activități, cu cheltuieli după natura și destinația lor și venituri după natura și sursa lor.

6.1.15 Să țină evidența imobilizărilor achiziționate în cadrul contractului, conform legislației contabile în vigoare.

6.1.16 Să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit art. 76 și 77 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.17 Să facă publice on-line rezumate ale publicațiilor rezultate din cercetări finanțate integral sau în parte din fonduri publice, într-un interval de maximum 1 an de la publicare

6.1.18 Să se asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționat numele finanțatorului român și al Uniunii Europene și numărul contractului de finanțare, va avea afișată emblema Uniunii Europene și va include următorul text : „This work was supported by a grant of the Romanian National Authority for Scientific Research and Innovation, CCCDI – UEFISCDI and of the AAL Programme with co-funding from the European Union’s Horizon 2020 research and innovation programme project number within PNCDI III.” Orice comunicat sau publicație referitoare la implementarea Programului AAL va indica, într-un mod adecvat, faptul că reflectă exclusiv punctul de vedere al autorului, Comisia Europeană nefiind responsabilă pentru utilizarea ulterioară a informațiilor conținute de acestea.

6.1.19 Pentru achizițiile realizate în cadrul Contractului, să aplice prevederile Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

6.1.20 În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

6.1.21 Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări aplicabile.

6.1.22 Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și



tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare, aprobată prin Legea nr. 197/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.23 Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
- b) în cazul în care intră în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- c) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
- e) în cazul în care încetează contractul de angajare cu normă întreagă al directorului de proiect cu Contractorul;
- f) în cazul în care directorul de proiect devine beneficiar al unei alte finanțări asociate prezentei teme de cercetare, pentru evitarea dublei finanțări.

6.1.24 Să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect.

6.1.24

- a) Să nominalizeze membrii echipelor de cercetare conform propunerii de proiect sau prin recrutare și angajare pe pozițiile vacante.
- b) Să anunțe public, inclusiv pe site-ul www.ancs.ro/jobs și www.euraxess.ro pozițiile vacante pentru care se realizează recrutarea și angajarea membrilor echipei.

6.1.25 Să asigure informații actualizate la zi privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) într-o pagină web funcțională, dezvoltată, în limba engleză, în primele 6 luni de derulare a proiectului. Datele din pagina web vor fi utilizate în procesul de evaluare a stadiului de implementare a proiectului.

6.1.26 Să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru implementarea contractului.

6.1.27 Să respecte toate condițiile impuse în schema ajutorului de stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului, a costurilor eligibile și a cotelor per activități sub sancțiunea recuperării sumelor corespunzătoare, conform Anexei VI -Ajutor de stat, parte integrantă a prezentului Contract.

6.1.28 Să respecte, sub sancțiunea recuperării sumelor avansate corespunzător, prevederile Acordului de Consorțiu privind utilizarea rezultatelor obținute în proiect, în conformitate cu precizările din schema de ajutor de stat.

6.1.29 Să asigure angajarea din surse proprii a activităților prevăzute în contract, făcând dovada acestei finanțări pentru fiecare etapă în care este prevăzută, în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat pentru PNCDI III.

6.1.30 Să prezinte Autorității Contractante în maxim 6 luni de la semnarea prezentului contract de finanțare Acordul de Consorțiu (Consortium Agreement), semnat de către toți partenerii internaționali implicați în propunerea de proiect, în copie.

6.1.31 Să asigure și să evidențieze cheltuielile din finanțarea atrasă din alte surse externe (CE), respectând următoarele condiții:

- a) evidențierea separată, în circuitul financiar-contabil al finanțărilor atrase din alte surse externe (CE), a tuturor cheltuielilor, respectiv a contribuțiilor de finanțare făcute pentru proiect;
- b) raportarea finanțării din alte surse externe (CE), în toate etapele în care aceasta este prevăzută, cu evidența detaliată pe activități, destinații și categorii de cheltuieli.

6.1.32 Să păstreze documentația proiectului pentru o perioadă de minim 3 ani de la data încheierii acestuia.

6.1.33 În cazul în care contractorul este coordonatorul proiectului internațional, acesta trebuie să depună la AAL Central Management următoarele documente în termen de 14 zile de la completarea contractelor naționale de finanțare ale partenerilor de proiect:

- a) o descriere a programului de lucru al proiectului, în particular a tuturor activităților și acțiunilor

necesare pentru îndeplinirea obiectivelor menționate în propunerea de proiect;

b) planul financiar al proiectului;

c) datele de semnare a contractelor naționale de finanțare ale partenerilor de proiect.

6.2 Obligațiile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

6.2.1 Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare, cât și în faza de decontare.

6.2.2 Să pună la dispoziția Contractorului orice informație pe care o deține și care poate fi relevantă pentru realizarea contractului.

6.2.3 Să facă plata sumelor aprobate spre decontare, la termenele prevăzute în prevederile contractuale.

6.2.4 Să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale.

6.2.5 Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract.

6.2.6 Să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

6.2.7 Să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.

6.2.8 Să elaboreze documentele necesare pentru aprobarea rapoartelor de activitate ale Contractorului.

6.2.9 Să asigure, prin ofițerul de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului.

6.2.10 Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la 90% din valoarea anuală a contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

6.2.11 Să acorde Contractorului, la solicitarea acestuia, sume în avans de la bugetul Comisiei Europene, în limitele bugetului transmis către Autoritatea Contractantă, un procent similar cu cel corespunzător avansului oferit de la bugetul național.

Art. 7 Participarea Terțelor Părți

7.1 Participarea terțelor părți este permisă, fără a-l exonera pe Contractor de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale, stabilite prin contract, față de Autoritatea Contractantă.

7.2 Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în această privință.

Art. 8 Adrese pentru comunicări

8.1 Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Autoritatea contractantă:

Nume, prenume- UEFISCDI, București, str. Mendeleev nr. 21-25,
sector 1, tel/fax: /..... , E-mail:.....

b) Pentru Contractor:

Nume, prenume- funcția/departamentul, adresa, tel/fax:
..... /..... , E-mail:.....

8.2 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri, notificări, se fac în forma scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art.9 Raportare

9.1 Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, descris în Anexa II la prezentul contract - Planul de realizare, în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.

9.2 Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se derulează în cadrul uneia sau



mai multor etape, potrivit Anexei II - Planul de realizare a proiectului și a Anexei IV – Eșalonarea plăților, părți integrante la prezentul contract de finanțare. Pentru Contractorii care beneficiază de avans se recomandă existența unei singure etape în cadrul unui an bugetar.

9.3 Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă finală a celui an.

9.4 O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.

9.5 Ultima etapă a proiectului se numește etapa de finalizare a proiectului.

a) Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei.

b) Etapa finală a fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de prima decadă a lunii decembrie a anului bugetar.

c) Raportul financiar aferent unei etape include:

- devizul cadru postcalcul al etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă, conform Anexei III;

- fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

9.6 Documentele de raportare aferente unei etape intermediare a proiectului sunt:

a) raportul științific aferent etapei, întocmit conform modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;

b) raportul financiar aferent etapei, întocmit conform modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

9.7 Documentele de raportare aferente unei etape finale ale unui an sunt:

a) raportul științific pentru toate etapele aferente anului bugetar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;

b) raportul financiar aferent etapei;

c) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, raportul științific sintetic pentru întregul proiect, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;

d) în cazul etapelor finale anuale, raportul de audit financiar independent.

9.8 Raportul de audit financiar corespunzător etapei finale a fiecărui an trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanțează din bugetul celui an bugetar.

9.9 Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar, contractorul păstrând un exemplar identic în evidența proprie.

9.10 În cazul în care data la care raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:

a) cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;

b) cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforme.

9.11 La solicitarea Autorității Contractante, Contractorul trebuie să prezinte un raport științific sintetic intermediar, respectiv un raport financiar intermediar, până cel târziu la data solicitată, corespunzător execuției proiectului până la acea dată. Raportul va fi realizat potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

9.12 În cazul în care Contractorul este coordonatorul proiectului internațional, acesta trebuie să prezinte Asociației AAL următoarele documente:

a) raportul anual care să cuprindă un raport de progres al proiectului și un raport de control financiar – în termen de 60 zile calendaristice de la sfârșitul anului calendaristic;

b) raportul de sinteză al proiectului internațional – în termen de 60 zile de la terminarea proiectului.

Art. 10 Plăți

10.1 Plățile către contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare:

a) pentru finanțarea de la bugetul de stat, plata se va face în lei;

b) pentru finanțarea din alte surse externe atrase (CE), plata se va face în euro, la cursul la care s-a încheiat contractul, pe baza devizului postcalcul/decont de cheltuieli prezentat în lei.

10.2 Contractorul este îndreptăţit pentru plată, astfel:

- a) plăţi în avans, în cuantum de minim 30% şi maxim 90% din suma alocată anual, cu respectarea HG nr. 264/2003 republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- b) plăţi în avans în cuantum de maxim 90% din suma alocată anual de la Comisia Europeană;
- c) plăţi în tranşe, aşa cum se prevede în Anexa IV la Contract - Eşalonarea plăţilor, parte integrantă a prezentului contract; sumele se decontează în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării cererii de plată la Autoritatea contractantă;
- d) recuperarea avansului acordat se face eşalonat, cu ocazia plăţii sumelor aferente tranşelor următoare, până la finele anului programat;
- e) în cazul în care contractorul este IMM sau întreprindere mare, aşa cum este definit de legislaţia română în vigoare, pentru acordarea avansului şi pentru plata activităţilor din cadrul etapelor, acesta are obligaţia de a completa Anexa VIII la Contract – Modalităţi de plată, parte integrantă a prezentului contract. Anexa V la Contract - Convenţia de avans se va completa conform modelului pus la dispoziţie de Autoritatea Contractantă.

10.3 Se interzice contractorului şi personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocaţii, reduceri, plăţi indirecte ori a altor compensaţii în legătură cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul contractului.

10.4 Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevenţe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obţinut de acesta în executarea contractului, numai cu informare prealabilă către Autoritatea Contractantă şi cu respectarea legii.

10.5 Avizarea documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanţe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligaţia ca, în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare, să rezolve toate neconcordanţele semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanţele legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptăţită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

10.6 Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa II - Planul de realizare a proiectului.

Art. 11 Modalităţi de Plată

11.1 Autoritatea Contractantă efectuează plăţile în cadrul prezentului contract, astfel:

- a) plăţile prevăzute în contract în contul Contractorului, deschis pentru execuţia proiectului:

1) În lei:

- Titular:.....;
- Cod IBAN:;
- Trezoreria (Sectorului) :;
- Cod fiscal:;

2) În euro pentru alte surse externe atrase (CE)

- Titular:.....;
- Cod IBAN:;
- Banca.....;
- Cod fiscal:;

b) În cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat, de către Contractor.

c) În cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, aşa cum este definit de legislaţia română în vigoare, Autoritatea Contractantă efectuează plăţile conform Anexei VIII la prezentul Contract de finanţare - Modalităţi de plată.

d) Contractorul/partenerii va/vor suporta toate cheltuielile legate de tranzacţiile financiare pentru sumele provenite de la Comisia Europeană.

11.2 În vederea efectuării fiecărei plăţi, contractorul transmite Autorităţii Contractante:

- cerere scrisă de plată (un original şi o copie), fără a emite factură;

- documentele justificative corespunzătoare (inclusiv raportul științific/tehnic și financiar).

În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

11.3 Pentru plată, Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) întocmit conform Anexei III la prezentul Contract de finanțare - Devizul cadru. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile articolului 13 "Dispoziții privind cheltuielile" din prezentul Contract.

11.4 Reducerea sumelor pentru activitățile neefectuate se face din sumele stabilite în contract pentru acele activități.

11.5 În cazul în care contractul prevede astfel, contractorul este îndreptățit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, eșalonarea și termenele stipulate în contract.

11.6 Orice altă sumă pe care Autoritatea Contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce contractorul are dreptul, conform contractului, va fi rambursată de contractor Autorității Contractante în decurs de 10 de zile de la primirea notificării în acest sens.

11.7 Autoritatea contractantă poate suspenda, în întregime sau parțial, plățile datorate contractorului în cadrul contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

- a) contractorul nu își realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea contractului;
- b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a contractului, imputabil contractorului, inclusiv greșelile contractorului, descoperite în timpul controalelor și verificărilor efectuate.

11.8 Contractorul nu este îndreptățit la plată integrală dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să își îndeplinească integral obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

11.9 În situația în care se vor înregistra economii la bugetul de stat pe perioada contractului de finanțare, decontarea pentru alte surse externe atrase (CE) se va face proporțional atât cu cota de finanțare asigurată de la bugetul de stat cât și din alte surse atrase (cofinanțare).

Art.12 Fiscalitate

12.1 Autoritatea contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, eligibile în conformitate cu HG 134/2011.

12.2 Taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului nu este deductibilă de către Contractor, în sensul Codului fiscal, în conformitate cu prevederile art. 297 alin. (4) din Codul fiscal.

12.3 Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale aplicabile.

Art. 13 Dispoziții privind cheltuielile

13.1 Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Anexa III la Contract - Devizul cadru, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în contract. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistica și cheltuieli de deplasare, fără o aprobare prealabilă din partea Autorității Contractante, cu respectarea următoarelor condiții:

- suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative;
- realocările să nu depășească 15% din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat pentru fiecare an bugetar.

13.2 Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul Autorității Contractante în vederea realizării proiectului sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin HG nr. 134/2011. Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru destinațiile și în limita sumelor prevăzute în Anexa III la prezentul Contract de finanțare - Devizul cadru.

13.3 (1) Cheltuielile cu salariile se referă la personalul înscris în platforma de contractare <http://uefisedi-direct.ro/EVoC>, în Lista personalului și se determină cu luarea în considerare a timpului de lucru utilizat.

(2) Înregistrarea timpului utilizat pentru activitățile de realizare a contractului va fi făcută de către personalul Contractorului și va fi certificată la sfârșitul fiecărei luni de către reprezentanții legali ai



Contractorului.

(3) Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Anexa III la prezentul Contract de finanțare - Devizul cadru și se decontează pe baza documentelor justificative depuse conform legislației în vigoare.

13.4 (1) Cheltuielile pentru deplasări, conform prevederilor HG 134/2011, se planifică și vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în contract.

(2) Pentru deplasările efectuate cu scopul realizării proiectului, cheltuielile aferente se decontează în condițiile legale stabilite pentru instituțiile publice.

Pentru întreprinderi, cheltuielile de deplasare nu sunt eligibile de la bugetul de stat, dar sunt eligibile din surse proprii.

13.5 Cheltuielile indirecte (regia) sunt de maxim 25% din cheltuieli directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistica (exclusiv cheltuieli cu echipamentele și cheltuieli de subcontractare) și cheltuieli de deplasare.

13.6 Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului pot fi efectuate numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a Contractului, și care:

a) se înregistrează de către Contractor, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă aceste echipamente au o durată mai mare de funcționare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate.

Cheltuielile de capital sunt max.30% din valoarea finanțării de la bugetul de stat.

13.7 Cheltuielile cu servicii executate de terți . Se pot subcontracta activități din proiect în valoare de max.5% din valoarea finanțării de la bugetul de stat.

13.8 Pentru realizarea Contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate, cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora și își rezervă dreptul de a prelungi termenul de plată.

13.9 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a manoperei efectuate (în om x zile, om x lună).

13.10 Toate ordinele de plată către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

Art. 14 Răspundere contractuală

14.1 Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a realizării proiectului.

14.2 Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile, și nu sunt determinate de forța majoră.

14.3 Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

14.4 Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

14.5 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minim 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

14.6 În cazul subcontractării, Contractorul răspunde de stabilirea condițiilor subcontractelor, în acord cu prevederile contractului de bază și de evaluarea corectă, sub aspect calitativ și valoric, a activităților subcontractate.

14.7 (1) Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării contractului.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale, sau al rectificărilor bugetare negative, Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III, respectiv a programelor și componentelor de program, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

14.8 În condițiile în care diminuarea prevăzută la art.14.7 (3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele CDI aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va reduce valoarea pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

- a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;
- b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

14.9 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori subcontractorilor, în timpul executării contractului.

14.10 Autoritatea Contractantă sprijină, prin demersurile necesare și în limita competențelor sale, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 15 Subcontractare

15.1 Contractorul poate subcontracta realizarea unor activități, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, către alți colaboratori care nu sunt specificați în Contract, cu respectarea legislației în vigoare.

15.2 Contractorul va impune tuturor subcontractorilor aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în ceea ce privește serviciile executate în baza contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării contractului.

Art. 16 Cesionarea contractului unei terțe părți

Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

Art. 17 Proprietate intelectuală

17.1 Rezultatele cercetărilor obținute în urma derulării prezentului contract aparțin Contractorului, partenerilor acestuia în cadrul proiectului și/sau angajaților acestora, conform Acordului de Parteneriat și conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

17.2 Acordul de Parteneriat conține prevederi specifice privind identificarea, protecția, diseminarea și utilizarea drepturilor asupra următoarelor tipuri de proprietate intelectuală:

- a) pre-existentă prezentului contract, în cadrul echipelor și/sau instituțiilor partenere;
- b) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare și care face parte din obiectivele proiectului;
- c) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, dar care nu face parte din obiectivele proiectului.

17.3 Acordul de Parteneriat va preciza metodologia de partajare a drepturilor de proprietate intelectuală între parteneri, inclusiv în situații de co-proprietate între mai mulți parteneri, și/sau între angajați ai entităților partenere, precum și metodologia de acordare a drepturilor de exploatare directă a proprietății

intelectuale din categoriile prevăzute la articolul 17.2, dacă este cazul.

17.4 Utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală din categoriile prevăzute la articolul 17.2 în cadrul unor activități de producție sau de microproducție de către entități partenere în cadrul proiectului, sau de către alte entități, constituie exploatare directă.

17.5 În vederea atingerii obiectivelor proiectului, toate entitățile partenere în proiect au următoarele drepturi, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și ale Acordului de Parteneriat:

a) utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală prevăzute la art. 17.2a).

b) utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală prevăzute la art. 17.2b).

17.6 Acordul de Parteneriat trebuie să includă prevederi clare și concrete de confidențialitate privitoare la categoriile de proprietate intelectuală prevăzute la articolul 17.2.

17.7 În Acordul de Parteneriat se poate prevedea crearea, pentru perioada proiectului, a unui comitet de proprietate intelectuală, însărcinat cu medierea comunicării între parteneri și cu elaborarea de recomandări privind aplicarea prevederilor acordului de parteneriat, sau detalierea acestora, dacă este cazul.

17.8 Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între membrii consorțiului în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia⁸.

17.9 Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze, ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, activitățile, rezultatele obținute și în care se va specifica titlul și obiectivul contractului, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității contractante, durata contractului și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu aducă atingere sau prejudicii în ceea ce privește drepturile de proprietate intelectuală ale părților din Contract, sau realizării activităților prevăzute în Contract.

17.10 În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 18 Rezilierea contractului

18.1 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

18.2 Autoritatea contractantă poate rezilia Contractul, în situațiile în care:

a) Contractorul nu începe contractul în termenul stipulat în Contract.

b) Contractorul nu respectă prevederile din Contract privind „Obligațiile” și „Raportarea”.

c) Contractorul a acumulat majorări (penalizări) de întârziere de 15% din bugetul anual pentru realizarea proiectului.

d) Prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, în condițiile prevăzute în legislația în vigoare aplicabilă.

18.3 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanța între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, Anexa IV la prezentul contract – Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat, parte integrantă a acestuia, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale și/sau europene, inclusiv granturi ale statelor non-membre UE. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată o situație în care contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului

18.4 Din momentul rezilierii Contractului sau din momentul când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării

⁸ Pentru proiectele în care există mai mulți parteneri români.

activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

18.5 Contractorul va fi îndreptățit să primească plata corespunzătoare contravalorii părții din contract realizate până în acel moment.

18.6 Contractorul poate rezilia Contractul, cu un preaviz scris de cel puțin 15 de zile calendaristice, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

Art. 19 Monitorizare și evaluare

19.1 Autoritatea Contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și, eventual, de evaluare a activităților executate de contractor în cadrul contractului.

19.2 Contractorul cooperează total cu terță parte desemnată de Autoritatea Contractantă și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

19.3 Eșecul în cercetare este constatat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectului.

19.4 Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisiile de evaluare constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă.

Art. 20 Codul de conduită

20.1 În raport cu Autoritatea Contractantă, Contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

20.2 Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și minim 3 ani după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nicio situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității Contractante. De asemenea, contractorul nu va face publice informații și rezultate ale activităților efectuate. În plus, contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității Contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării contractului.

20.3 Dispozițiile art. 20.2 se aplică tuturor subcontractorilor pentru care Contractorul este responsabil.

Art. 21 Independența

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa juridică sau financiară sau pe aceea a personalului său. În cazul în care Contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea Contractantă poate să rezilieze contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

Art. 22 Eligibilitatea personalului

22.1 Într-un anumit proiect nu pot fi contractori sau subcontractori, sub sancțiunea nulității contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat pachetul de informații sau termenii de referință ai celui program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

22.2 După semnarea contractului, Contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii contractului de către Autoritatea Contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul contractului, ori care au participat în diferite faze la selectarea contractorilor.

22.3 Angajații Autorității Contractante nu pot face parte din lista personalului propus de către Contractor pentru execuția contractului. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității Contractante se înțelege personalul aflat în relații contractuale de muncă, în conformitate cu prevederile din Codul Muncii.

22.4 Activitățile specificate în contract trebuie executate de către personalul prevăzut în lista personalului atribuit contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în contract. Directorul de proiect poate fi înlocuit numai în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la

propunerea Contractorului, cu aprobarea Autorității Contractante și, după caz, pe baza avizului consiliului științific tutelar.

22.5 Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

Art. 23 Prelungirea perioadei de realizare a contractului

23.1 Contractorul poate solicita Autorității Contractante o prelungire a perioadei de realizare a contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea Contractantă;
- b) emiterea de ordine ale Autorității Contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina Contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea Contractantă;
- d) forța majoră.

23.2 Contractorul poate solicita Autorității Contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită. Autoritatea Contractantă comunică contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

Art. 24 Modificarea activităților proiectului

24.1 Contractorul, cu acordul prealabil al Consorțiului, al Autorității Contractante și al Asociației AAL, poate modifica unele activități care fac obiectul contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al contractului.

24.2 În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate, au un volum mai mare, Contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorității Contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a contractului.

Art. 25 Zile și luni lucrătoare

Dacă nu se prevede altfel în contract, activitatea personalului contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise Autorității Contractante de către contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

Art. 26 Echipamente

Contractorul ține evidența imobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

Art. 27 Majorări (Penalizări)

27.1 În cazul în care Contractorul întârzie în realizarea activităților, din vină proprie, Autoritatea contractantă poate calcula majorări de întârziere, aplicate la suma corespunzătoare serviciilor nerealizate. Calculul majorărilor se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul penalităților se stabilește anual, conform legislației aplicabile în vigoare.

27.2 În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea contractului, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să rezilieze contractul.

27.3 Pentru avansul primit și rămas nejustificat la finalizarea etapei se vor aplica penalități conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modul de calcul al dobânzilor și penalităților aferente avansurilor acordate contractorilor și nejustificate prin

activitățile realizate, pentru fiecare zi de întârziere.

Art. 28 Răspunderea contractorului față de Autoritatea Contractantă

Contractorul este răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din contract și trebuie să suporte pagubele cauzate Autorității Contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art. 29 Forța majoră

29.1 Nicio parte nu este considerată că nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.

29.2 Pentru a putea invoca forța majoră, Contractorul sau Autoritatea Contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include niciun eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul contract.

29.3 Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura incapacitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract, cu minimum de întârziere.

29.4 Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al Autorității Contractante pentru a se proceda în acest fel.

29.5 Pe durata incapacității de a-și îndeplini activitățile, ca urmare a unui caz de forță majoră, contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectivă, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea activităților după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

29.6 Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a contractului.

Art. 30 Litigii

Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar, în caz contrar, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale competente din raza Autorității Contractante.

Art. 31 Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea constituie documentație a propunerii de proiect depuse și evaluate internațional.

Art. 32 Dispoziții finale

32.1 Achiziționarea bunurilor din cadrul contractului se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice, care vor fi menționate în mod explicit în Raportul de activitate aferent perioadei respective.

32.2 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi



nereglementate prin prezentul Contract, se aplică dispozițiile HG nr.583/2015, HG nr.1265/2004 și Ordonanței Guvernului nr.57/2002 aprobată prin Legea nr.324 cu modificările și completările ulterioare.

32.3 Prezentul contract poate fi modificat sau completat prin acte adiționale.

32.4 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- a) Anexa I - Propunerea de proiect;
- b) Anexa II - Planul de realizare a proiectului, conform propunerii de proiect;
- c) Anexa III - Devizul cadru;
- d) Anexa IV - Eșalonarea plăților;
- e) Anexa V – Convenția de avans;
- f) Anexa VI - Ajutor de stat;
- g) Anexa VII Acordul ferm de colaborare;
- h) Anexa VIII – Modalități de plată.

32.5 Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând(număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.



Anexa II / la Contractul de finanțare nr. AAL-.....

**Plan de realizare a proiectului
pentru verificarea ajutorului de stat**

Denumirea proiectului..... (Acronim proiect)

An	Etape/ Denumirea Activității	Partener implicat ***)	Categorია de activitate)	Data de finalizare a etapei	Rezultate/ Documente de prezentare a rezultatelor	Necesar resurse financiare **) (valoare exprimata in lei) din care:			
						Total	Finanțare de la bugetul de stat	Cofinanțare	Comisia Europeană
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Etapa I (se va trece denumirea etapei)								
	Activitate I.1 (se vor nominaliza, la nivelul fiecarei etape, activitățile derulate de fiecare partener								
	Etapa II								
	Activitatea II.2								
TOTAL									

*) Se vor nominaliza obligatoriu categoriile de activitati conf. Schema Ajutor de stat dupa cum urmeaza:

1. cercetare fundamentala;
2. cercetare industriala;
3. dezvoltare experimentală;
4. studii de fezabilitate tehnica;
5. activitati de inovare;
6. activitati suport.

**) Totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane si materiale.

***) In cazul in care o activitate este realizata de mai multi parteneri, aceasta trebuie nominalizata pentru fiecare partener in parte, odata cu bugetul asociat.

Reprezentant legal,
Rector/Director

Director de proiect,



Anexa III / la Contractul de finanțare nr.
cod proiect: AAL-.....

CONTRACTOR

Se aprobă,
RECTOR / DIRECTOR

DEVIZ CADRU ANTECALCUL

Denumirea proiectului: (Acronim proiect)

LEI

Nr C/	DENUMIRE CAPITOL	VALOARE Buget 2017	VALOARE Cofinanțare 2017	VALOARE Comisia Europeana 2017	VALOARE Buget 2018	VALOARE Cofinanțare 2018	VALOARE Comisia Europeana 2018	VALOARE Buget 2019	VALOARE Cofinanțare 2019	VALOARE Comisia Europeana 2019	VALOARE Buget 2020	VALOARE Cofinanțare 2020	VALOARE Comisia Europeana 2020	TOTAL Buget	TOTAL Cofinanțare	TOTAL Comisia Europeana	TOTAL
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator)																
2.	Cheltuieli cu logistica din care:																
	2.1 Cheltuieli de capital																
	2.2 Cheltuieli privind stocurile																
	2.3 Cheltuieli cu serviciile executate de terți																
3	Cheltuieli de deplasare (transport, cazare, diurna, taxe participare, asigurări de sanatate, taxe de viza)																
4.	Cheltuieli indirecte (regia)																
5.	TOTAL																

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director de proiect,

Director economic/ Contabil șef

CONTRACTOR

Se aprobă,
RECTOR / DIRECTOR

DEVIZ CADRU ANTECALCUL

EURO

Denumirea proiectului: (Acronim proiect)

NR C/	DENUMIRE CAPITOL	VALOARE Buget 2017	VALOARE Cofinanțare 2017	VALOARE Comisia Europeana 2017	VALOARE Buget 2018	VALOARE Cofinanțare 2018	VALOARE Comisia Europeana 2018	VALOARE Buget 2019	VALOARE Cofinanțare 2019	VALOARE Comisia Europeana 2019	VALOARE Buget 2020	VALOARE Cofinanțare 2020	VALOARE Comisia Europeana 2020	TOTAL Buget	TOTAL Cofinanțare	TOTAL Comisia Europeana	TOTAL
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator)																
2.	Cheltuieli cu logistica din care:																
	2.1 Cheltuieli de capital																
	2.2 Cheltuieli privind stocurile																
	2.3 Cheltuieli cu serviciile executate de terti																
3	Cheltuieli de deplasare (transport, cazare, diurna, taxe participare, asigurări de sanătate, taxe de viza)																
4.	Cheltuieli indirecte (regia)																
5.	TOTAL																

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director de proiect,

Director economic/ Contabil șef,

CONTRACTOR

Se aprobă,
RECTOR / DIRECTOR

Programul:	3. Cooperare europeană și internațională / Subprogram 3.5
Cod proiect:	AAL-
Denumire coordonator / partener	

EȘALONAREA PLĂȚILOR

Denumirea proiectului..... (Acronim proiect)

An bugetar	Eșalonare plăți	Valoare avans / etapă	Recuperare avans	Rest de plată din tranșă	Termen de plată
2017	Buget de stat (RON)				
	Avans				
	Etapa I				
	Etapa n finală 2017				
	Total 2017				
	Buget CE (Euro)				
	Avans				
	Etapa I				
	Etapa n finală 2017				
	Total 2017				
2018	Buget de stat (RON)				
	Avans				
	Etapa I				
	Etapa n finală 2018				
	Total 2018				
	Buget CE (Euro)				
	Avans				
	Etapa I				
	Etapa n finală 2018				
	Total 2018				
2019	Buget de stat (RON)				
	Avans				
	Etapa I				
	Etapa n finală 2019				
	Total 2019				
	Buget CE (Euro)				
	Avans				
	Etapa I				
	Etapa n finală 2019				
	Total 2019				
2020	Buget de stat (RON)				
	Avans				
	Etapa I				
	Etapa n finală 2020				
	Total 2020				
	Buget CE (Euro)				
	Avans				
	Etapa I				
	Etapa n finală 2020				
	Total 2020				

Ne asumăm răspunderea pentru certitudinea datelor prezentate mai sus.

Coordonator proiect / Responsabil de proiect P1, 2,..... ,

Director economic/ Contabil șef,



Anexa V la Contractul de finanțare nr.

Contractor :

Cod fiscal :

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului
Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI**

Nr. înregistrare :

Nr. înregistrare.....

CONVENȚIE DE AVANS

Încheiată astăzi..... între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării, în calitate de Autoritate Contractantă și, în calitate de Contractor.

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare, pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III) și a prevederilor contractului de finanțare nr/201..., părțile convin următoarele:

1. a) Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării virează suma de.....lei, care reprezintă maxim 90% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar 2017 prin contractul indicat mai sus.

b) Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării virează suma de.....euro, care reprezintă maxim 90% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar 2017 de la bugetul Comisiei Europene.

2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranșe astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.

3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.

4. Contractorul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei pentru care a primit avans. Pentru toată suma reprezentând avans nejustificat în termen, Autoritatea Contractantă va aplica penalități conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modul de calcul al dobânzilor și penalităților aferente avansurilor acordate contractorilor și nejustificate prin activitățile realizate, pentru fiecare zi de întârziere.

5. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate, Contractorului.

6. UEFISCDI, în conformitate cu prevederile HG 264/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a solicita Contractorului, altul decât cel organizat ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care funcționează în coordonarea unui organ de specialitate al administrației publice centrale, persoană juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Perioada de valabilitate a instrumentului de garantare trebuie să acopere durata etapei pentru care s-a primit avansul și o perioadă de 20 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract pentru depunerea documentelor de raportare la Autoritatea Contractantă.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, fiecare având valabilitate de original pentru părți.

CONTRACTOR _____

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a
Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI**

**Rector / Director General
Director proiect**

Director General UEFISCDI

**Director economic
(Contabil șef)**

**Director Economic
VIZEAZĂ**

Oficiul juridic

Responsabil contract

**Aviz de legalitate
Consilier Juridic**



Nr. Înregistrare Coordonator

.....

Nr. Înregistrare P 1

.....

Nr. Înregistrare Pn

.....

ACORD FERM DE COLABORARE(Condiții minimale¹)

Încheiat în cadrul

DIRECȚIA DE CERCETARE

1. DENUMIREA PROIECTULUI: (Acronim proiect)

2. ORGANIZAȚIILE PARTENERE ÎN PROIECT

Denumirea organizației participante în proiect	Acronim organizație	Tip organizație	Rolul organizației în proiect (Coordonator/partener)

3. DATE DESPRE PARTENERI

CO, cu sediul în, Cod, tel:, fax:, e-mail:, înregistrată la Registrul Comerțului nr., cod fiscal, cont bancar IBAN:, Trezoreria, reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR, Contabil șef/Director economic..... și Director de proiect, tel., Fax:, email:,

P1, cu sediul în, Cod, tel:, fax:, e-mail:, înregistrată la Registrul Comerțului nr., cod fiscal, cont bancar IBAN:, Trezoreria, reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR, Contabil șef/Director economic..... și Responsabil de proiect, tel., Fax:, email:,

P2, cu sediul în, Cod, tel:, fax:, e-mail:, înregistrată la Registrul Comerțului nr., cod fiscal, cont bancar IBAN:, Trezoreria, reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR, Contabil șef/Director economic....., Responsabil de proiect, tel., Fax:, email:,

¹ În funcție de necesități, membrii consorțiului pot adăuga și alte prevederi, care nu contravin contractului de finanțare și legislației în vigoare

Pn, cu sediul în, Cod, tel:, fax:, e-mail:, înregistrată la Registrul Comerțului nr., cod fiscal, cont bancar IBAN:, Trezoreria, reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR, Contabil șef/Director economic..... și Responsabil de proiect, tel., Fax: email:,

4. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PARTENERIATULUI

5. PERIOADA DE PARTENERIAT ÎN CADRUL PROIECTULUI

6. RESPONSABILITĂȚILE ÎN CADRUL PROIECTULUI

6.1. Responsabilitățile tehnice ale partenerilor în cadrul proiectului

6.2. Responsabilitățile administrative ale partenerilor în realizarea proiectului

7. MODUL DE IDENTIFICARE, ATRIBUIRE ȘI EXPLOATARE A DREPTULUI DE PROPRIETATE CORESPUNZĂTOARE REZULTATELOR AȘTEPTATE

7.1. Proprietatea intelectuală:

7.2. Drepturile de difuzare a rezultatelor:

8. VALOAREA PROIECTULUI

	2017			2018			2019			TOTAL		
	Finanțare de la bugetul de stat	Finanțare din alte surse atrase (cofin.)	Finanțare de la buget CE	Finanțare de la bugetul de stat	Finanțare din alte surse atrase (cofin.)	Finanțare de la buget CE	Finanțare de la bugetul de stat	Finanțare din alte surse atrase (cofin.)	Finanțare de la buget CE	Finanțare din alte surse atrase (cofin.)	Finanțare de la buget CE	Finanțare din alte surse atrase (cofin.)
CO												
P1												
P2												
Pn												
TOTAL												

Coordonator

Reprezentant Legal

Director Proiect

Partener 1

Reprezentant Legal

Responsabil de proiect P1

Partener n

Reprezentant Legal

Responsabil de proiect Pn



Anexa VIII – Modalitate de plată – Coordonator de proiect IMM sau întreprindere mare

- 1) În cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, pentru acordarea avansului și pentru plata activităților din cadrul etapelor, Autoritatea Contractantă va realiza plata direct în conturile deschise de către parteneri, special pentru acest proiect, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire Partener	Suma totală finanțată de la bugetul de stat conform Acordului ferm de colaborare			Activitățile angajate conform Anexa I
		2017	2018	2019	
1.	CO -				
2.	P1 -				
3.	P2 -				
4.	P3 -				
5.	P4 -				

Nr. Crt.	Denumire Partener	Cod fiscal	Trezorerie/Banca	Număr de cont (IBAN)
1.	CO -			
2.	P1 -			
3.	P2 -			
4.	P3 -			
5.	P4 -			

- 2) Contractorul, IMM sau întreprindere mare, își asumă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea datelor cuprinse în cererile de plată depuse de fiecare partener în parte, pentru implementarea proiectului în condițiile și la termenele stabilite în prezentul contract.
- 3) Contractorul are obligația de a raporta activitatea întregului consorțiu conform clauzelor contractuale.
- 4) Partenerii consorțiului au obligația de a completa fiecare în parte și de a transmite Autorității Contractante următoarele Anexe:
- **Anexa VIII.1 – Eșalonarea plăților**
 - **Anexa VIII.2 – Convenție avans**

Coordonator de proiect

Reprezentant Legal

Director Proiect

Contabil Șef/ Director Economic

Partener 1

Reprezentant Legal

Responsabil de proiect P1

Contabil Șef/ Director Economic

Partener 2

Reprezentant Legal

Responsabil de proiect P2

Contabil Șef/ Director Economic

Partener 3

Reprezentant Legal

Responsabil de proiect P3

Contabil Șef/ Director Economic

Partener 4

Reprezentant Legal

Responsabil de proiect P4

Contabil Șef/ Director Economic

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. Hriste', with a long horizontal line extending from the end of the signature.