



# PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2015-2020, PN III



**Subprogram 3.5 Alte inițiative și programe europene și internaționale**  
**Proiecte EUREKA Tradițional (Network), EUREKA Cluster, Eurostars**

**Pachet de informații**

**2017**

## CUPRINS

1. Context .....	3
2. Scop .....	3
3. Obiective .....	3
4. Tipuri de proiecte și domenii .....	4
4.1 Proiecte EUREKA Tradițional (Network) .....	5
4.2 Proiecte EUREKA Cluster .....	6
4.3 Proiecte Eurostars .....	7
4.4 Durata proiectelor .....	8
5. Finanțarea națională a proiectelor EUREKA .....	8
5.1 Criterii de eligibilitate pentru participanții din România .....	8
6. Etica .....	9
7. Egalitatea de șanse .....	9
8. Categorii de activități .....	10
8.1 Activități eligibile .....	10
8.2 Activități neeligibile .....	10
9. Cheltuieli eligibile .....	10
9.1 Cheltuieli directe: .....	10
9.2 Cheltuieli indirecte .....	11
10. Evaluarea și selecția națională a proiectelor .....	11
10.1 Depunere .....	11
10.2 Verificarea administrativă .....	12
10.3 Evaluare .....	12
10.4 Publicarea rezultatelor evaluării .....	14
10.5 Contestații .....	14
10.6 Rezultatele competiției .....	14
10.7 Portofoliul de proiecte EUREKA evaluate .....	15
11. Eșecul în cercetare .....	15
12. Calendarul competiției .....	16
Anexa I CERERE DE FINANȚARE .....	17
Anexa II FIȘA DE EVALUARE .....	21
Anexa III (1 – 10) Declarații de eligibilitate .....	23
ANEXA III.1 .....	23
ANEXA III.2 .....	24
ANEXA III.3 .....	25
ANEXA III.4 .....	26
ANEXA III.5 .....	28
ANEXA III.6A .....	29
ANEXA III.6B .....	30
ANEXA III.7 .....	31
ANEXA III.8 .....	32
Anexa III.9 .....	33
Anexa III.10 .....	34

## **1. Context**

Inițiativa EUREKA este o rețea interguvernamentală europeană înființată în 1985, alcătuită în prezent din 40 de state membre, la care se adaugă Comisia Europeană ca cel de-al 41-lea participant și trei țări asociate.

Rețeaua EUREKA are în componență Secretariatul EUREKA (ESE, localizat la Bruxelles) și Secretariatele Eureka naționale, găzduite de ministere sau departamente responsabile cu cercetarea în fiecare din statele membre. Secretariatul român EUREKA se află în cadrul Ministerului Cercetării și Inovării (MCI). Secretariatul român furnizează servicii de informare, consultanță și legături cu celelalte Secretariate naționale.

Finanțarea proiectelor naționale se realizează de către MCI prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

## **2. Scop**

Susținerea participării companiilor din România, în parteneriat cu organizații de cercetare, la programe internaționale de cercetare care facilitează mobilitatea cercetătorilor, circulația ideilor și a cunoștințelor, accesul la rețele transnaționale de colaborare.

## **3. Obiective**

Inițiativa EUREKA are ca obiectiv principal facilitarea dezvoltării de proiecte internaționale pentru companiile din România în colaborare cu alte state membre EUREKA.

La nivel național se urmărește realizarea următoarelor obiective:

- stimularea companiilor românești, în special IMM-uri pentru pătrunderea pe piața internațională și europeană cu produse, servicii și tehnologii inovatoare;
- stimularea IMM-urilor ce au profil și / sau producție inovativă;
- întărirea colaborării între IMM-uri și organizații de cercetare din România (institute de cercetare, universități) în parteneriat cu entități similare din statele inițiativei EUREKA;
- stimularea performanțelor tehnologice și economice prin finanțarea acelor entități care au capacitatea de a transforma idei în produse, servicii și tehnologii inovatoare cu potențial de piață real;
- realizarea de către operatorii economici a unor produse, servicii și tehnologii noi, care au la bază rezultate ale cercetării și care prezintă potențial de exploatare comercială pe piața internă și internațională;
- stimularea IMM-urilor de a considera inovarea drept o strategie de dezvoltare, atât prin dezvoltarea de capacități proprii de cercetare, cât și prin accesarea facilităților experimentale disponibile în entitățile de cercetare din România;

- susținerea cooperării dintre industrie și organizații de cercetare, astfel încât acestea să colaboreze în toate etapele, respectiv: idee, concept, proiectare, model experimental, prototip, testare, proiectare tehnologică, producție de serie, promovare, marketing și vânzare de produse inovative cu valoare adăugată mare;
- întărirea și consolidarea capacității de inovare a întreprinderilor pentru crearea de noi produse, servicii și tehnologii bazate pe valorificarea rezultatelor cercetării.

#### **4. Tipuri de proiecte și domenii**

Proiectele EUREKA sunt de următoarele tipuri:

- Proiect EUREKA Tradițional (Network);
- Proiect EUREKA Cluster<sup>1</sup>;
- Proiect Eurostars.

Propunerile de proiecte pot fi elaborate pentru domeniile<sup>2</sup>:

##### **- Domenii de specializare inteligentă**

- Bioeconomia:
  - Agro-alimentare
  - Bioenergie – biogaz, biomasă, biocombustibil
  - Biotehnologii
- Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate:
  - Tehnologii informaționale și de comunicații
  - Spațiu
  - Securitate
- Energie, mediu și schimbări climatice:
  - Energie
  - Mediu și schimbări climatice
  - Orașul inteligent
- Eco-nano-tehnologii și materiale avansate:
  - Eco-nano-tehnologii
  - Tehnologii de depoluare
  - Materiale avansate

##### **- Domenii de prioritate publică**

- Sănătate (inclusiv știința medicamentului)
- Patrimoniu și identitate culturală:
  - Patrimoniu
  - Identitate culturală.

<sup>1</sup> Proiecte EUREKA Cluster care au primit eticheta Clusterului până la data de 31 decembrie 2016

<sup>2</sup> Conform HG 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare

**- Domeniile tematice EUREKA sunt:**

1. Electronică și tehnologia informației și comunicații
2. Prelucrarea industrială a materialelor și transporturi
3. Alte tehnologii industriale
4. Energie
5. Chimie, fizică, științe
6. Științe biologice
7. Agricultură și resurse marine
8. Tehnologii alimentare
9. Măsurători și standarde
10. Tehnologii pentru sănătate și protecția mediului

#### **4.1 Proiecte EUREKA Tradițional (Network)**

Un proiect EUREKA Tradițional (Network) este implementat de către un consorțiu constituit la nivel internațional care își propune să dezvolte un nou produs, serviciu sau tehnologie, orientate către piață. Pentru implementarea proiectelor, fiecare țară contribuie tehnologic și financiar prin participanții săi. Coordonatorul proiectului asigură schimbul de informații, raportarea la nivel internațional și interconectarea tehnologică a rezultatelor proiectului.

La nivelul consorțiului se încheie Acordul de Parteneriat (Consortium Agreement) care include repartizarea drepturilor de proprietate intelectuală și valorificarea în comun a rezultatelor proiectului.

#### **Generarea proiectelor EUREKA Tradițional (Network)**

1. Apelul pentru depunerea proiectelor este continuu, acestea fiind dezvoltate liber de către parteneri. Participanții la un proiect EUREKA trebuie să fie din cel puțin două state membre EUREKA sau, dintr-un stat membru și unul asociat.
2. Coordonatorul proiectului internațional se stabilește de către membrii consorțiului. După stabilirea consorțiului coordonatorul proiectului va completa formularul EUREKA Project Form disponibil la adresa: <http://www.eurekaTradițional.org/eureka-project-application-form>.
3. Proiectele EUREKA pot fi generate și prin intermediul Umbrelor EUREKA (rețele tematice în cadrul EUREKA orientate pe un domeniu tehnologic specific sau pe un anumit sector economic). Principalul scop al unei Umbrelor este să faciliteze generarea de proiecte EUREKA Tradițional în domeniul său specific. Activitățile umbrelor sunt coordonate și implementate de grupuri de lucru constând din reprezentanți ai Secretariatului EUREKA (ESE) și experți din industrie. Informații despre Umbrelele EUREKA sunt prezentate la

adresa <http://www.eurekaTradițional.org/eureka-umbrellas>.

4. Propunerea de proiect este promovată în baza de date a proiectelor EUREKA Tradițional prin coordonatorul de proiect al țării din care este liderul proiectului.

<http://www.eurekaTradițional.org/eureka-countries>.

5. Propunerea primește un număr și intră în circuitul de obținere a deciziilor de finanțare din partea tuturor țărilor participante. Condițiile de acordare a deciziei de finanțare pentru derularea națională diferă pentru fiecare țară participantă.

6. Proiectele care au primit acceptul la finanțare națională sunt comunicate în rețea și constituie baza obținerii statutului de proiect EUREKA Tradițional (Network).

7. Proiectele care au asigurată 100% finanțarea din partea tuturor țărilor participante vor primi statutul de proiecte EUREKA, cu aprobarea din partea High-Level Group EUREKA.

#### **4.2 Proiecte EUREKA Cluster**

Proiectele Eureka Cluster sunt eligibile dacă au primit eticheta Clusterelor până la data de 31 decembrie 2016. Depunerea proiectelor se va face o singură dată.

Proiectele Eureka Cluster care au primit eticheta Clusterelor după data de 1 ianuarie 2017, nu sunt finanțate de la bugetul de stat conform adresei MCI nr. 2884/26.04.2017.

Clusterelor EUREKA sunt inițiative industriale strategice pe termen lung, care facilitează colaborarea între companiile mari, IMM-uri, institute de cercetare și universități. Activitatea acestora se concentrează pe dezvoltarea și comercializarea exploatarea de noi tehnologii în scopul de a asigura menținerea Europei într-o poziție importantă pe piața mondială. Ele au, de regulă, un mare număr de participanți și țin să dezvolte tehnologii generice de importanță majoră pentru competitivitatea europeană. Planurile și proiectele clusterelor sunt adaptate continuu, ca răspuns la schimbările tehnologice rapide și cerințele pieței.

#### **Generarea proiectelor EUREKA Cluster**

1. Clusterelor sunt inițiate de mediul industrial în strânsă colaborare cu autoritățile naționale finanțatoare, fiecare cluster având un plan tehnologic ce definește domeniile strategice cele mai importante.

2. Fiecare cluster dispune de o pagină web proprie, cu proceduri specifice de generare a proiectelor <http://www.eurekaTradițional.org/eureka-clusters>.

3. Apelurile pentru depunerea proiectelor sunt periodice, de regulă de două ori pe an.

4. Coordonatorul consorțiului din România trebuie să facă dovada participării sale într-o propunere de proiect EUREKA Cluster prin transmiterea formularului de proiect EUREKA Cluster, acordului de parteneriat internațional și adresei oficiale transmisă Secretariatului

român EUREKA de către secretariatul clusterului, care menționează selecția propunerii de proiect, în urma apelului internațional.

5. Participanții din România trebuie să facă parte din parteneriatul inițial al proiectului internațional. Nu este eligibilă modificarea consorțiului prin aderarea participanților români după începerea derulării unui proiect EUREKA Cluster.
6. Proiectele EUREKA Cluster care au asigurată 100% finanțarea din partea tuturor țărilor participante nu sunt supuse aprobării din partea High-Level Group EUREKA.

### **4.3 Proiecte Eurostars**

În baza articolului 185 al Tratatului de la Lisabona, în luna septembrie 2007 a fost lansat Programul Eurostars, ca o necesitate a dezvoltării unor mecanisme financiare concrete pentru întărirea colaborării dintre Programele Cadru ale UE și EUREKA. Programul este finanțat de cele 36 de state membre Eurostars și cofinanțat de Comisia Europeană prin Programul Orizont 2020.

**Programul Eurostars este un program dedicat întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare.**

#### **Generarea proiectelor Eurostars**

1. Proiectele se depun la adresa <https://www.eurostars-eureka.eu/start-your-eurostars-project>, pe parcursul apelurilor deschise de două ori pe an.
2. Proiectele Eurostars trebuie să implice cel puțin doi participanți din două state Eurostars.
3. Niciun participant nu poate să investească mai mult de 75% din costurile totale ale proiectului.
4. Coordonatorul proiectului internațional trebuie să fie o întreprindere mică sau mijlocie – IMM care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare. Criteriile de încadrare în categoria IMM care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare (R&D performing SME) sunt prezentate la adresa <https://www.eurostars-eureka.eu/content/what-eurostars-definition-rd-performing-sme>.
5. Coordonatorul proiectului împreună cu celelalte IMM-uri care desfășoară activități de cercetare din consorțiul internațional realizează cel puțin 50% din bugetul proiectului.
6. După termenul limită de depunere a proiectelor, acestea vor fi evaluate la nivel internațional de către un grup de experți, întregul proces fiind administrat de către Secretariatul EUREKA.
7. Participanții într-un proiect Eurostars vor primi după evaluarea internațională independentă o scrisoare oficială de la Secretariatul Eurostars privind rezultatul evaluării. Pentru proiectele declarate câștigătoare, numai dacă este asigurată finanțarea tuturor

celorlalți parteneri din proiect, coordonatorul consorțiului românesc poate începe procesul de contractare cu agenția finanțatoare.

#### **4.4 Durata proiectelor**

Pentru cele trei tipuri de proiecte EUREKA durata este de maxim 36 luni. La această durată se adaugă o perioadă de monitorizare a efectelor economice de până la 36 de luni.

#### **5. Finanțarea națională a proiectelor EUREKA**

Finanțarea proiectelor EUREKA se face în fiecare țară participantă prin programe naționale sau prin finanțare integrală din surse proprii ale participanților în proiect.

În România, finanțarea națională se face în cadrul Programului Cooperare Europeană și Internațională – PNCDI III, în urma selecției, în regim de competiție pentru proiecte EUREKA Tradițional și proiecte EUREKA Cluster, în limita bugetului anual alocat acestor tipuri de proiecte.

Finanțarea de la bugetul de stat a proiectelor este:

- **maxim 500.000 lei / an / proiect EUREKA Tradițional (Network);**
- **maxim 700.000 lei / an / proiect EUREKA Cluster;**
- **maxim 700.000 lei / an / proiect Eurostars.**

Finalizarea proiectului este urmată de o perioadă de raportare a efectelor economice din surse proprii, confirmând introducerea în fabricație, punerea în funcțiune, operarea, aplicarea produselor, serviciilor și tehnologiilor rezultate. Contractorii vor raporta veniturile obținute prin comercializarea produselor, serviciilor și tehnologiilor rezultate sau valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală.

Proiectele se finanțează pe tipuri de activități, aplicându-se cotele de finanțare în condițiile reglementate de Schema ajutorului de stat aprobată prin Decizia președintelui ANCSI nr. 9281/13.08.2015, pentru fiecare beneficiar din consorțiu.

Bugetul total al prezentei competiții pentru proiecte EUREKA Tradițional (Network), EUREKA-Cluster, Eurostars se prezintă altfel:

- Proiecte Eurostars..... lei;
- Proiecte EUREKA Tradițional, EUREKA Cluster.....lei;

#### **5.1 Criterii de eligibilitate pentru participanții din România**

##### **Participanți eligibili:**

În cadrul proiectelor Eureka, coordonatorul român al proiectului este o întreprindere mică, mijlocie sau mare cu activitate principală sau secundară de cercetare. Ca și partener în cadrul unui proiect pot participa atât întreprinderi, cât și organizații de cercetare.



Criterii de eligibilitate pentru întreprinderi coordonatoare și parteneri ai consorțiului:

1. Întreprinderi mici, mijlocii, mari și organizațiile de cercetare, participanți în consorțiu respectă definițiile din Schema ajutorului de stat aprobată prin Decizia președintelui ANCSI nr. 9281/13.08.2015.
2. Întreprinderea solicitantă (coordonatorul în cazul unui consorțiu) precum și întreprinderile membre ale consorțiului trebuie să aibă rezultatul net al ultimului an financiar pozitiv sau media rezultatelor financiare a ultimilor 3 ani pozitivă.
3. În cadrul unui consorțiu nu pot participa întreprinderi care pot exercita influențe asupra coordonatorului, ca acționari sau membri.
4. Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unei activități deja finanțate sau în curs de finanțare.
5. Sunt eligibile proiectele care sunt consemnate în bazele de proiecte EUREKA Tradițional sau ale Clusterelor Eureka (care au primit eticheta Clusterelor până la data de 31 decembrie 2016) și au informațiile actualizate.
6. Criterii EUREKA pentru eligibilitatea de bază sunt:
  - Proiectul are scop civil;
  - Proiectul are în participare mai mult de un membru EUREKA;
  - Proiectul este orientat către un produs, tehnologie sau serviciu;
  - Proiectul reprezintă o cooperare sub forma specifică.

Solicitantul, inclusiv partenerii consorțiului, certifică, prin declarație scrisă pe propria răspundere și fac dovada către autoritatea contractantă că îndeplinesc condițiile prevăzute mai sus.

## **6. Etica**

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

## **7. Egalitatea de șanse**

Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, va fi asigurată pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

Directorii de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei în elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului. Acestea trebuie să vizeze, în măsura în care este posibil, un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare/proiect, inclusiv la nivel de conducere (responsabili echipe partener).

## **8. Categoriile de activități**

### **8.1 Activități eligibile<sup>3</sup>**

Pentru cele trei tipuri de proiecte EUREKA se pot finanța de la bugetul de stat următoarele tipuri de activități:

- cercetare industrială;
- dezvoltare experimentală;
- activități de inovare.

Valoarea activităților de dezvoltare experimentală trebuie să fie de minim **50%** din valoarea finanțată de la buget a proiectului.

### **8.2 Activități neeligibile**

Activitățile neeligibile sunt acele activități care contribuie la realizarea proiectului dar nu pot fi finanțate de la bugetul de stat și nu sunt incluse în calculul ajutorului de stat:

- raportarea efectelor economice și a impactului obținut prin implementarea rezultatelor proiectului;
- vizite de lucru pentru instituțiile care implică ajutor de stat: deplasările membrilor echipelor de cercetare în țară sau în străinătate în scopul realizării proiectului;
- diseminarea pe scară largă a rezultatelor cercetării.

Pentru instituțiile care implică ajutor de stat, activitățile neeligibile se vor deconta din contribuție proprie.

## **9. Cheltuieli eligibile<sup>4</sup>**

### **9.1 Cheltuieli directe:**

- **Cheltuieli cu personalul** pentru membrii echipei (cercetători, cercetători postdoctorali, doctoranzi, ingineri/tehnicieni și alți membri, angajați pe perioada derulării proiectului de cercetare); aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora<sup>5</sup>;

<sup>3</sup> Schema de ajutor de stat aprobată prin Decizia Președintelui ANCSI nr. 9281/13.08.2015, Anexa 3.

<sup>4</sup> Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prevăzute în HG 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

<sup>5</sup> Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Art. 26 din Anexa la HG nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III)

- **Cheltuieli cu logistica**

- *cheltuieli de capital* - pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă instrumentele și echipamentele achiziționate au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate în baza practicilor contabile reglementate;
- *cheltuieli cu stocurile* (materiale, consumabile și produse similare necesare derulării proiectului);
- *cheltuielile cu servicii executate de terți*. Se pot subcontracta activități din proiect în valoare de max. 5% din valoarea finanțării de la bugetul de stat (cheltuieli de subcontractare).

- **Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de cercetare. Pentru întreprinderi cheltuielile de deplasare pot fi decontate numai din surse proprii.

## 9.2 Cheltuieli indirecte

- **Cheltuielile de regie** (indirecte) se calculează ca procent de max. 20% din cheltuielile directe, din care se scad cheltuielile de subcontractare și cheltuielile cu echipamentele.

Contractul de finanțare va specifica repartizarea sumelor finanțate de la bugetul de stat pe parteneri, pe tipuri de activități eligibile și pe categorii de cheltuieli eligibile.

Pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 15% din valoarea totală de la bugetul de stat al proiectului, cu notificare la etapa de raportare și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă.

Pe parcursul derulării proiectului, instituțiile participante în proiect nu pot efectua achiziții de niciun fel de la instituțiile partenere în proiect.

## 10. Evaluarea și selecția națională a proiectelor

### 10.1 Depunere

Pe pagina web a UEFISCDI va fi publicat anunțul privind deschiderea platformei de depunere online a propunerilor de proiecte.

Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online [www.uefiscdi-direct.ro](http://www.uefiscdi-direct.ro). Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect).

Cererea de finanțare se scrie conform **Anexei I** la prezentul pachet de informații și se completează în platforma de depunere. De asemenea, în platforma de depunere se încarcă următoarele documente:

1. EUREKA Project Form pentru proiectele EUREKA Tradițional (Network);
2. Full Project Proposal, pentru proiectele EUREKA Cluster și scrisoarea de acceptare din partea clusterului;
3. Acord prealabil de colaborare – (Formal Consortium Agreement);
4. Declarațiile de eligibilitate din cererea de finanțare **Anexele III (1 – 10)**

## **10.2 Verificarea administrativă**

Propunerile de proiecte sunt verificate administrativ de către personalul UEFISCDI pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate. Verificarea se face pentru proiectele EUREKA Tradițional (Network) și EUREKA Cluster. Rezultatul este: ELIGIBIL / NEELIGIBIL.

Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare.

Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul UEFISCDI <https://uefiscdi.ro>. Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: [contestatiiCEE@uefiscdi.ro](mailto:contestatiiCEE@uefiscdi.ro), prin fax la nr. 021/311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

## **10.3 Evaluare**

Propunerile de proiecte EUREKA tradițional și EUREKA Cluster declarate eligibile sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan național și internațional. Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia îi aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și confidențialitatea. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice UEFISCDI, în scris. În situația în care UEFISCDI constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interese sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

Proiectele Eurostars au un cadru de evaluare internațională specific, organizat de Programul Eurostars <https://www.eurostars-eureka.eu/apply-funding>.

Pentru proiectele EUREKA Tradițional și EUREKA Cluster evaluarea are la bază cererea de finanțare completată în platformă, precum și EUREKA Project Form, respectiv Full Project Proposal și Acordul prealabil de colaborare – (Formal Consortium Agreement).

### **Evaluarea individuală**

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, în mod independent, on-line, de cel puțin 3 experți evaluatori. Aceștia acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare, prezentată în **Anexa II** la prezentul pachet de informații și metodologiei EUREKA -

Project Assessment Methodology<sup>6</sup>. Punctajele acordate fiecărui criteriu sunt justificate prin comentarii sumative.

După finalizarea tuturor evaluărilor individuale pentru un proiect, evaluatorii vor avea acces la punctajele și comentariile celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, evaluatorii își pot ajusta punctajele și comentariile acordate inițial.

Fiecare propunere de proiect va avea desemnat un Raportor, selectat aleatoriu dintre cei trei experți evaluatori. Rolul acestuia este de a întocmi Raportul inițial de evaluare, în baza evaluărilor individuale și a discuțiilor purtate cu ceilalți doi evaluatori prin intermediul interfeței de tip „forum” disponibilă în platforma de evaluare.

Ulterior, ceilalți doi evaluatori vor fi solicitați, prin intermediul platformei, să-și exprime opinia asupra Raportului inițial de evaluare (vot "sunt de acord" sau "nu sunt de acord"). Votul exprimat se acordă atât pentru notele, cât și pentru comentariile din Raportul inițial de evaluare.

### **Răspunsul directorului de proiect**

După finalizarea evaluării individuale, personalul UEFISCDI va pune la dispoziția directorilor de proiecte, în conturile din platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, Raportul inițial de evaluare. În situația în care Raportul inițial de evaluare are cel puțin un vot „nu sunt de acord”, directorul de proiect primește și fișa concatenată cu cele trei evaluări individuale. Pe baza acestora, directorul de proiect poate formula un punct de vedere legat de evaluare.

Dacă este cazul, răspunsurile directorilor de proiecte, limitate la 4.000 de caractere (inclusiv spațiile), vor fi completate folosind un formular disponibil în platforma on-line de depunere a propunerii de proiect, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Punctul de vedere al directorului de proiect va consta strict într-un răspuns la observațiile critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în Raportul inițial de evaluare sau în fișa concatenată cu cele trei evaluări individuale. Răspunsul directorului de proiect nu este obligatoriu, iar absența sa nu afectează evaluarea în panel a proiectului.

### **Evaluarea in panel**

Cei trei evaluatori vor primi automat notificare privind existența în platforma on-line a răspunsului dat de către directorul de proiect. Prin interfața de tip forum, evaluatorii vor discuta *Răspunsul directorului de proiect*.

În urma acestor discuții, raportorul poate modifica Raportul inițial de evaluare, redactând Raportul intermediar de evaluare. Ulterior, ceilalți doi evaluatori vor fi solicitați prin intermediul platformei să-și exprime opinia asupra Raportului intermediar de evaluare (vot "sunt de acord" sau "nu sunt de acord").

---

<sup>6</sup> [Project Assessment Methodology](#)

Se constituie panelul domeniului, format din evaluatori si raportori. Dimensiunea fiecărui panel va fi corelată cu numărul de proiecte eligibile din domeniul respectiv. În funcție de dimensiunea panelului se pot organiza mai multe sesiuni de plen.

Fiecare membru al panelului va avea acces la toate propunerile de proiecte aferente panelului, precum și la Rapoartele inițiale de evaluare, Rapoartele intermediare de evaluare și la răspunsul directorilor de proiecte (dacă există).

În cadrul ședinței de panel, este prezentată și analizată fiecare propunere de proiect cu cel puțin un vot “nu sunt de acord” la Raportul intermediar de evaluare sau la Raportul inițial de evaluare (dacă nu există răspunsul directorului de proiect).

Punctajul final pentru fiecare propunere de proiect se stabilește prin consens de către panel.

Raportul final de evaluare este realizat de catre raportor și va integra recomandările rezultate în urma discuțiilor din ședințele de panel. Raportul final va fi pus la dispoziția directorilor de proiecte în conturile din platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte.

#### **10.4 Publicarea rezultatelor evaluării**

Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordine descrescătoare, va fi publicată pe site-ul UEFISCDI ([www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro)).

Directorii de proiecte sunt informați de prezența raportului final de evaluare în conturile din platforma de depunere, [www.uefiscdi-direct.ro](http://www.uefiscdi-direct.ro), prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

#### **10.5 Contestații**

Directorii de proiect pot depune contestații în timp de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

Contestațiile se pot transmite prin email la adresa: [contestatiiCEE@uefiscdi.ro](mailto:contestatiiCEE@uefiscdi.ro), prin fax la nr. +4021.311.5992, sau direct la sediul UEFISCDI, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

#### **10.6 Rezultatele competiției**

Listele propunerilor de proiecte EUREKA Tradițional și EUREKA Cluster, cu punctajul stabilit după rezolvarea contestațiilor, se transmit la MCI pentru aprobare. Listele finale vor fi publicate pe site-ul UEFISCDI. Proiectele sunt ierarhizate pe baza notelor finale și acceptate la finanțare în limita bugetului alocat, conform listelor aprobate.

Punctajul maxim pentru evaluare conform metodologiei Eureka este de 400 puncte. Punctajul minim pentru acceptarea la finanțare este de 340 puncte.

Nu se poate accepta la finanțare în aceeași sesiune de evaluare mai mult de un proiect/coordonator pentru fiecare tip de proiect EUREKA Tradițional și EUREKA Cluster.

După evaluarea pozitivă la nivel național, propunerea de proiect EUREKA Tradițional devine proiect EUREKA în momentul în care este aprobată la reuniunile periodice ale Coordonatorilor Naționali de Proiecte (NPC) EUREKA, prin susținerea acesteia de către NPC-ul din fiecare țară participantă în proiect. Aceste decizii sunt ulterior aprobate de reuniunile Grupului la Nivel Înalt (HLG) EUREKA, care au loc simultan cu reuniunile NPC.

Aceste reuniuni au loc de trei ori pe an, de regulă în lunile martie, iunie și octombrie.

### **10.7 Portofoliul de proiecte EUREKA evaluate**

Proiectele EUREKA evaluate și declarate câștigătoare în cadrul sesiunilor de evaluare naționale formează portofoliul de proiecte din care se selectează proiectele finanțabile.

Proiectele neselectate în urma unei sesiuni de evaluare națională își păstrează punctajul obținut sau se supun unei alte sesiuni de evaluare, decizie care este exclusiv a coordonatorului proiectului. Aceste proiecte, adaptate și modificate, pentru care consorțiul consideră că mai există interesul de piață, pot fi înscrise într-o nouă sesiune de evaluare în vederea obținerii unui nou punctaj.

**Proiectele care nu sunt finanțate pe o perioadă de 12 de luni de la evaluarea lor se consideră automat retrase din portofoliu.**

### **11. Eșecul în cercetare**

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG 57/2002 cu modificările și completările ulterioare și art. 13 din HG 583/2015 și art. 1 pct. 17 din Anexa HG583/2015).

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;

- Echipa de cercetare a proiectului a derulat ne-adekvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, ne-realizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- Modulul de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- Modulul de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
- Modalității de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat, pentru proiectele ale căror nerealizări sunt pentru activități/ipoteze desfășurate corespunzător unor niveluri de maturitate tehnologică cuprinse între TRL 1 și TRL 5/6 (principii de bază descoperite și formulate - validarea modelului de laborator, la scară redusă sau mărită, după caz, cu reproducerea prin similitudine a condițiilor reale de funcționare/validare a prototipului (sistemul la scară reală) într-un mediu relevant – condiții de funcționare similare celor reale).

Finanțarea unui proiect se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante, dacă comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare. De asemenea, Contractorul returnează Autorității Contractante sumele cheltuite necorespunzător.

## 12. Calendarul competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare	Începând cu data aprobării prezentului pachet de informații
Primire cereri de finanțare	Depunere continuă
Procesul de evaluare	Calendarul sesiunilor de evaluare, sincronizate cu reuniunile periodice Eureka, va fi publicat pe site-ul UEFISCDI



Structură cerere de finanțare ce se completează direct în platformă:

### **1. Codul de înregistrare a proiectului**

Acesta este generat automat de către platformă în momentul inițierii propunerii de proiect.

### **2. Informații generale**

Sunt solicitate următoarele informații despre parteneriatul internațional al proiectului:

- Titlul proiectului
- Numărul proiectului EUREKA Tradițional (Network)
- Codul de identificare pentru proiectul EUREKA Cluster
- Scurtă descriere a proiectului
- Acronimul proiectului
- Se specifică dacă a fost generat în cadrul unei Umbrelor EUREKA
- Numărul total de parteneri
- Numărul de parteneri din România

### **3. Buget și durată**

Se vor preciza conform EUREKA Project Form, Full Project Proposal pentru Cluster și Acordului prealabil de colaborare (Formal Consortium Agreement):

- Bugetul proiectului internațional (euro)
- Bugetul proiectului pentru coordonatorul din România (euro)
- Bugetul proiectului pentru partenerii din România (euro)
- Data de început a proiectului internațional
- Data de finalizare a proiectului internațional
- Durata în luni a proiectului

### **4. Domeniile de încadrare a proiectului**

Se face selecție pentru domeniile de specializare inteligentă/domeniile de prioritate publică și domeniile tematice EUREKA.

### **5. Documente propunere internațională**

Se vor încărca documentele:

- EUREKA Project Form, pentru proiectele EUREKA Tradițional (Network)
- Full Project Proposal, pentru proiectele EUREKA Cluster și scrisoarea de acceptare din partea clusterului
- Acord prealabil de colaborare – (Formal Consortium Agreement)

## 6. Informații despre partenerii proiectului

Instituție							
Reprezentant legal							
Statut instituție		Întreprindere		Mare	Mijlocie	Mică	
		Tip Întreprindere		Autonomă	Legată	Parteneră	
		Organizație de cercetare parteneră					
Tip de persoană juridică		Act de constituire			Cod CAEN principal		CUI
Adresa				Localitate / Județ			
Telefon		Fax		Email			
Web site							
Indicatori pentru întreprinderi:							
Cifra de afaceri (din situațiile financiare anuale în lei)							
Media profitului net pe ultimi trei ani (lei)							
Total active (lei)							
Număr salariați							
Director de proiect coordonator/ Responsabil de proiect partener							
Numele		Prenumele		CNP			
Gradul științific		Funcția					

## 7. Lista personalului cheie

Nume și prenume	Funcția în proiect	Grad științific	An naștere	CNP	CV sau link CV	Nr. luni lucrate

## 8. Contribuția financiară a țărilor membre ale consorțiului

Informații privind contribuția financiară a țărilor participante la proiect:

- Țara
- Contribuția %

## 9. Planul de realizare al proiectului

Anul	Etape/ Activități/ Parteneri	Denumire Coordonator/ partener din România	Categorie activitate	Procent activitate finanțată	Termen	Rezultate/ Documente de prezentare a rezultatelor	Buget necesar	Finanțare de la buget conf. schema ajutor de stat	Finanțare contribuție proprie conf. schema ajutor de stat
1	2	4	5	6	7	8	9=10+11	10=9*6	11
	Etapa 1								
	.....								
	Etapa N								
<b>Total</b>									
Etapa N+1 raportarea efectelor economice									
Etapa N+2 raportarea efectelor economice									
Etapa N+3 raportarea efectelor economice									
<b>Total proiect</b>									

## 10. Bugetul proiectului

	Categorii de cheltuieli	Finanțare buget (lei)	Finanțare contribuție proprie (lei)	Total (lei)
1	Cheltuieli cu personalul			
2	Cheltuieli cu logistica*			
3	Cheltuieli de deplasare **			
4	Cheltuieli indirecte***			
	<b>TOTAL (1+2+3+4)</b>			

\* Costurile de subcontractare nu vor depăși 5% din finanțarea de la buget.

\*\* Pentru întreprinderi cheltuielile de deplasare pot fi decontate numai din contribuție proprie.

\*\*\*maxim 20% din cheltuieli directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistică (excepând cheltuielile de subcontractare și cheltuieli cu echipamentele) și cheltuieli de deplasare.

## 11. Declarații de eligibilitate<sup>7</sup>

- Declarație pe propria răspundere privind respectarea criteriilor EUREKA - Anexa III. 1
- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari - Anexa III. 2
- Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare, condiții cumulate - Anexa III. 3
- Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii - Anexa III. 4
- Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare - Anexa III. 5
- Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari - Anexa III. 6A
- Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM - Anexa III. 6B
- Declarație privind nefinanțarea din alte surse - Anexa III. 7
- Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate privind participarea întreprinderii - Anexa III. 8
- Declarație pentru IMM - uri privind activitățile de inovare - servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru servicii de sprijinire a inovării - Anexa III. 9
- Declarația directorului de proiect care certifică, pe propria răspundere, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere - Anexa III. 10

---

<sup>7</sup> Declarațiile se vor completa, semna, ștampila și încărca în platforma de depunere, scanate în format .pdf

Evaluarea proiectelor se face conform metodologiei **EUREKA Project Assessment Methodology**

<b>Criteriu evaluare tehnică / Pondere x 5</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Comentarii</b>
<b>C. Criterii cruciale</b>		
<b>C.1.1</b> Capacitatea financiară a tuturor partenerilor	(0-10)	
<b>C.1.2</b> Acordul de colaborare între parteneri	(0-10)	

<b>Criteriu evaluare tehnică / Pondere x 1.25</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Comentarii</b>
<b>B. Criterii de evaluare de bază</b>		
<b>B.1 Parteneriat și parteneri</b>		
<b>Analiza parteneriat</b>	<b>B.1.1</b> Parteneriatul este bine echilibrat	(0-10)
	<b>B.1.2</b> Valoarea adăugată prin cooperare	(0-10)
<b>Analiza Parteneri</b>	<b>B.1.3</b> Capacitatea tehnologică a tuturor partenerilor	(0-10)
	<b>B.1.4</b> Capacitatea managerială a tuturor partenerilor	(0-10)
<b>B.2 Structura proiectului</b>		
<b>Planificare</b>	<b>B.2.1</b> Abordarea metodologică și planificarea	(0-10)
	<b>B.2.2</b> Repere (indicatori) și livrabile	(0-10)
<b>Costuri, finanțare și angajamente</b>	<b>B.2.3</b> Costul și structura de finanțare	(0-10)
	<b>B.2.4</b> Angajamentul financiar al fiecărui participant	(0-10)
<b>Criteriu evaluare tehnică / Pondere x 2.5</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Comentarii</b>
<b>T. Tehnologie &amp; Inovare</b>		
<b>T.1 Avansul Tehnologic</b>		
<b>T.1.1</b> Gradul de maturitate tehnologică și de risc	(0-10)	
<b>T.1.2</b> Realizări tehnologice	(0-10)	
<b>T.2 Inovare</b>		
<b>T.2.1</b> Gradul de inovare	(0-10)	
<b>T.2.2</b> Impactul geografic / sectorial	(0-10)	

<b>Criteriu evaluare tehnică / Pondere x 2</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Comentarii</b>
<b>M. Piață &amp; Competitivitate</b>		

<b>M.1 Piață și profitabilitate</b>		
<b>M.1.1</b> Dimensiunea pieței	(0-10)	
<b>M.1.2</b> Accesul la piață și riscuri	(0-10)	
<b>M.1.3</b> Randamentul investițiilor (return of investment)	(0-10)	
<b>M.2 Avantaje Competitive</b>		
<b>M.2.1</b> Importanța strategică a proiectului	(0-10)	
<b>M.2.2</b> Îmbunătățirea capacității și vizibilitate	(0-10)	

**Declarație pe propria răspundere privind respectarea criteriilor EUREKA**

Declarăm pe proprie răspundere că proiectul cu titlul ..... depus la Programul 3 “Cooperare europeană și internațională”, subprogramul 3.5 Alte inițiative și programe europene și internaționale respectă criteriile de bază EUREKA:

- Proiectul are un scop civil;
- Proiectul are participare din mai mult de un stat membru (asociat) EUREKA;
- Proiectul este direcționat către un produs, proces sau serviciu;
- Proiectul reprezintă cooperare sub forma specifică.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

## Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari

### I. Date de identificare a întreprinderii

- Denumirea întreprinderii
- Cod unic de înregistrare
- Adresa sediului social
- Regiunea în care este situată la nivelul NUTS II
- Sectorul de activitate la nivelul grupei CAEN (2)
- Numele și funcția (director general sau echivalent)

### II. Tipul întreprinderii

- Întreprindere autonomă** – Se va completa tabelul de mai jos conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014
- Întreprindere parteneră** – Se va completa tabelul de mai jos conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014
- Întreprindere afiliată** – Se va completa tabelul de mai jos conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014

### III. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii <sup>8)</sup>

Exercițiul contabil de referință <sup>9)</sup>		
Numărul mediu anual de angajați	Cifra de afaceri anuală netă (euro)	Bilanț anual total (euro)

#### Important:

Precizați dacă, față de exercițiul contabil anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (întreprindere mică, mijlocie sau mare).

NU

DA (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul contabil anterior).

Declar pe propria răspundere că ....(denumirea completă a întreprinderii).... se încadrează în categoria ..... (întreprindere mică, mijlocie sau mare) ....., în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data: .....

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

<sup>8)</sup> Datele sunt calculate conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014.

<sup>9)</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de angajați, cifra de afaceri anuală netă și bilanțul anual total sunt cele realizate în ultimul exercițiu contabil raportat în situațiile contabile anuale aprobate de acționari sau asociați. Se va preciza anul ultimului exercițiu contabil.



### Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare, condiții cumulate

Subsemnatul/subsemnata, ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al (denumirea completă a organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ:

- Este instituție de învățământ superior, sau activitatea de CD este principala activitate din statut, sau din actul juridic de înființare, sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;
- În cazul în care există întreprinderi care pot exercita o influență decisivă asupra organizației (prin asociați sau acționari), acestea nu au acces preferențial la rezultatele de cercetare generate de organizație, conform unei declarații pe propria răspundere în acest sens;
- În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, toate activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice. Activitățile de transfer de cunoștințe au caracter non-economic, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități, sau în numele acestora și toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază non-economice ale organizației de cercetare (activități CD independente sau în colaborare, diseminare non-exclusivă și nediscriminatorie a rezultatelor de CD, educație publică). Caracterul non-economic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise;
- Activitate economică este auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare, sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

### Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director proiect/Responsabil proiect

Numele și prenumele

partener

Semnătura

### Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

- Certificăm pe proprie răspundere că .....(*denumirea completă a întreprinderii*).....
- ✓ nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- ✓ nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic, activitățile sale comerciale nu sunt suspendate sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- ✓ nu a încălcat în mod grav prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
- ✓ nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor.
- Certificăm pe proprie răspundere că ..... (*denumirea completă a întreprinderii*) **nu se află în dificultate**, și anume:
  - a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, ”societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
  - b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani, sau în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, o “societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
  - c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
  - d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
  - e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
    - Raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

- Capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată pe baza EBITDA, se situează sub valoarea 1,0.

- Certificăm pe proprie răspundere că ..... (*denumirea completă a întreprinderii*) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- Certificăm pe proprie răspundere că în cazul constituirii unui consorțiu, nu pot exista întreprinderi care să exercite influențe asupra coordonatorului, ca acționari sau membri.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnatura/Stampila

Director de proiect / Responsabil  
proiect partener

Numele și prenumele

Semnatura

**Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea  
organizației de cercetare**

Declarăm pe proprie răspundere că .....(*denumirea completă a organizației*)..... nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Responsabil proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

**Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari**

Subsemnatul/subsemnata ..... (*numele și prenumele reprezentantului legal*), în calitate de ..... (*funcția reprezentantului legal*) al ..... (*denumirea completă a întreprinderii solicitante*) încadrată ca întreprindere mare, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “.....”, depus la Programul 3 “Cooperare europeană și internațională”, subprogramul 3.5 Alte inițiative și programe europene și internaționale, nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect la UEFISCDI și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele criterii:

- O creștere substanțială a domeniului de aplicare a proiectului sau a activității, ca urmare a ajutorului;
- O creștere substanțială a valorii totale a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect sau activitate, ca urmare a ajutorului;
- O creștere substanțială a ritmului de finalizare a proiectului sau activității în cauză.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil  
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

**Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM**

Subsemnatul/subsemnata ..... (*numele și prenumele reprezentantului legal*), în calitate de ..... (*funcția reprezentantului legal*) al ..... (*denumirea completă a întreprinderii solicitante*) încadrată ca IMM, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “.....”, depus la Programul 3 “Cooperare europeană și internațională”, subprogramul 3.5 Alte inițiative și programe europene și internaționale, nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect la UEFISCDI.

Efectul stimulativ nu este perturbat dacă înainte de depunerea cererii de finanțare beneficiarul a realizat pentru proiectul respectiv studii de fezabilitate pentru care nu solicită ajutor de stat.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil  
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

**Declarație privind nefinanțarea din alte surse**

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul: “.....”  
depus la competiția organizată de UEFISCDI, la Programul 3 - Cooperare europeană și internațională,  
subprogramul 3.5 Alte inițiative și programe europene și internaționale, **nu sunt și nu au fost finanțate din  
alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura și Ștampila

Director de proiect / Responsabil

Numele și prenumele

proiect partener

Semnătura

**Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate privind participarea întreprinderii**

Subsemnatul/subsemnata,.....(numele și prenumele reprezentantului legal), în calitatea de .....  
(funcția reprezentantului legal) al ..... (denumirea completă a întreprinderii), declar pe  
propria răspundere următoarele:

- SC..... are numărul de înregistrare la registrul comerțului ..... și codul fiscal .....
- Profitul net pentru ultimul exercițiu financiar încheiat în ..... (anul) declarat în situațiile financiare este de ..... lei.
- Media profitului net pentru ultimii trei ani este de ..... lei conform datelor:

Nr. crt.	Anul <sup>10</sup>	Valoare lei
1	n-2	
2	n-1	
3	n	
Media profitului net pentru ultimi trei ani		

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil  
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

<sup>10</sup> Se va preciza anul pentru care s-a declarat profitul net



**Declarație pentru IMM - uri privind activitățile de inovare - servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru servicii de sprijinire a inovării<sup>11</sup>**

Subsemnatul/subsemnata ..... (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal) al ..... (denumirea completă a întreprinderii solicitante) încadrată ca întreprindere mică sau mijlocie - IMM, declar pe proprie răspundere că valoarea totală a ajutoarelor de stat pentru activități de inovare, servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru servicii de sprijinire a inovării, nu depășește 200.000 EUR pentru întreprindere pe durata oricărei perioade de trei ani.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice**

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura și Ștampila

Director de proiect / Responsabil  
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

<sup>11</sup> Se va completa de către IMM dacă intensitatea ajutorului de stat este de 100%

**Declarația directorului de proiect care certifică, pe propria răspundere, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere**

..... (*fără format impus*)

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice**

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura