



Internship @ Departamentul Proiecte Internaționale

UEFISCDI va derula un program de internship în domeniul inovării și antreprenoriatului inovativ, în cadrul Departamentului Proiecte Internaționale.

Pentru acest program vizăm un număr de 2 participanți.

Internii vor oferi sprijin în elaborarea de propuneri de proiecte și politici publice în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării și antreprenoriatului inovativ și va fi implicat în elaborarea studiilor și livrabilelor din cadrul proiectelor internaționale în derulare.

Responsabilități principale:

- Contribuie la implementarea proiectelor din domeniul inovării derulate de UEFISCDI: elaborare de studii, rapoarte analitice, organizarea de evenimente tematice (workshopuri, conferințe);
- Realizează cercetări sau analize cantitative și calitative și colaborează cu colegii și experții externi în realizarea activităților de implementare de proiecte;
- Contribuie la elaborarea livrabilelor sub formă de rapoarte analitice și *policy papers*;
- Interacționează cu reprezentanți ai autorităților publice și alți actori din ecosistemul național de inovare;
- Contribuie la creșterea vizibilității activității atât intern, cât și extern prin diseminarea rezultatelor activității;
- Stabilește și menține contact profesional cu experți și delegați externi, dar și cu partenerii internaționali ai UEFISCDI;
- Realizează activități de documentare în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării și antreprenoriatului inovativ.

Profilul candidatului:

- Absolvent al unui program de masterat și/sau doctorat sau student în cadrul unui program doctoral în domeniile științe tehnice, relații internaționale, științe politice, sociologie sau științe economice;
- Personalitate orientată spre rezultat;
- Competențe analitice și capacitatea de a elabora documente și rapoarte tematice;
- Spirit de echipă, flexibil și motivat, capabil să abordeze o gamă largă de sarcini de lucru concomitent;
- Cunoașterea limbii engleze la un nivel avansat (minim nivel B2);
- Cunoașterea instrumentelor pentru editarea și stocarea on-line a documentelor;
- Cunoașterea programelor din pachetul Microsoft Office
- Reprezintă avantaje:
 - Cunoașterea altor limbi străine;
 - Cunoaștere de statistică;
 - Cunoaștere privind politicile de inovare naționale și europene;
 - Cunoaștere privind inițierea și creșterea comunităților pentru tehnologie și antreprenoriat;
 - Cunoaștere de design de documente;
 - Cunoaștere de web design
 - Cunoaștere privind scrierea de proiecte europene/internaționale;
 - Abilități de comunicare în social media.

Durata contractului, timpul de lucru și locul desfășurării activității

- Contractul este prevăzut a începe pe 2 mai 2018, pe o durată de 6 luni, cu posibilitatea de prelungire
- Timpul de lucru este de 160 ore/lună.
- Activitatea se va desfășura la sediul UEFISCDI din Str. Academiei nr. 39-41.

Salariu

- Negociabil la interviu.

Vă rugăm să trimiteți CV-ul și scrisoarea de intenție la adresa crew@cafeaneauadeinovare.ro până pe 25 martie 2018.



Internship/fellowship – International Projects Department

UEFISCDI will conduct an internship programme in the field of innovation and innovative entrepreneurship within the International Projects Department.

For this programme, we are looking for two interns.

The interns will provide support in the development of project proposals and public policies in the field of research, development and innovation and innovative entrepreneurship and will be involved in the development of studies and deliverables of ongoing international projects.

Main responsibilities

- Contribute to the projects and analytical reports undertaken by UEFISCDI, particularly on projects related to the “innovation support policies” that aim to analyze how governments and institutions can strengthen and optimize the linkages between innovation and research.
- Conduct or interpret complex quantitative analysis and collaborate with colleagues and external experts on projects and analytical work.
- Contribute to the production of deliverables in the form of analytical reports and policy papers.
- Interact with senior public officials and other stakeholders of national science and innovation systems.
- Ensure synergies between the UEFISCDI teams; collaborate with colleagues from other divisions.
- Contribute to enhancing the visibility of the work both externally and within UEFISCDI by disseminating analytical work in conferences and workshops.
- Establish and maintain professional contacts with outside delegates and experts. Establish outreach to UEFISCDI key partners and involve them in work on these issues.
- Keep abreast of relevant policy developments in member countries and participate in missions as required.
- Conduct quantitative and qualitative analysis.

We look for:

- An advanced university degree (master, PhD), in technology policy, international relations, political science or economics relevant to the position. Doctoral and post-doctoral fellows are encouraged.
- Results driven personality
- An analytical mind with ability to draft good quality documents in English.
- A flexible and motivated team player, capable of taking on a wide variety of tasks, both complex and basic.
- Fluency in both written and spoken English (at least B2 level);
- Knowledge on working with cloud storage services
- Represents advantages:
 - Good working knowledge of other languages
 - Statistics knowledge
 - Knowledge about international and national policies for innovation
 - Knowledge about creating and managing tech communities
 - Web design skills
 - Knowledge about writing European/international projects
 - Document design skills
 - Social media communication skills

Contract Duration, schedule and location

- The contract is scheduled to begin on May 2, 2018, for a period of 6 months, with the possibility of extension
- The working time is 160 hours / month.
- The activity will take place at the UEFISCDI headquarters in Str. Academiei nr. 39-41

Salary

- Subject of negotiation.

Please send your CV and cover letter to crew@cafeaneauadeinovare.ro by 25 March 2018.